

«Утверждаю»

_____ Р.Р.Гильманов
Введено в действие приказом по школе
№56/0 от 29.08.2024
Директор МБОУ «Бакрчинская ООШ»

Принято решением
педагогического совета
МБОУ «Бакрчинская ООШ»
Протокол №1
от « 29 » августа 2024г



Положение о школьном отряде профилактики правонарушений несовершеннолетних (ОППН) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бакрчинская общеобразовательная школа имени Шауката Галиева» Апастовского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Отряд профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее ОППН) создаётся для усиления охраны общественного порядка в школе.
- 1.2. Создание отряда обсуждается с педагогическим составом школы, учащимся.
- 1.3. ОППН создается и утверждается директором школы.
- 1.4. Устанавливается численность отряда в количестве 5-7 человек.
- 1.5. В своей деятельности ОППН руководствуется настоящим положением, утвержденным директором школы, правовыми документами МОиН РТ и РФ, иными нормативными документами по данному направлению деятельности.
- 1.6. Предусматривается участие членов отряда во внутришкольных, районных, соревнованиях, конкурсах, семинарах, учёбах и прочие.
- 1.7. Работа ОППН направлена на обеспечение сохранности жизни и здоровья учащихся, профилактику правонарушений, формирование общественных норм культуры поведения и внешнего вида, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Укрепление общественного порядка в школе, борьба с правонарушениями, работа по воспитанию учащихся в духе уважения законов РФ.
- 2.2. Повышение роли патриотического воспитания учащихся школы в таких её направлениях, как профилактика правонарушений.
- 2.3. Пропаганда правовых знаний среди несовершеннолетних.
- 2.4. Проведение мероприятий, направленных на профилактику и пресечение правонарушений среди учащихся.
- 2.5. Повышение качества правовой и физической подготовки членов ОППН, осуществляющих дежурство по охране общественного порядка школы.

3. Организация и вовлечение учащихся в организованные формы досуга.

- 3.1. Прием в члены ОППН и исключение из отряда:
 - 3.1.1. Прием в члены ОППН осуществляется на добровольных началах из числа учащихся школы, в возрасте не младше 14 лет, способных по своим морально-деловым качествам и состоянию здоровья выполнять поставленные перед ОППН задачи. В исключительных случаях (в малокомплектных школах) допускается прием учащихся младше 14 лет.
 - 3.1.2. Прием в ОППН производится на основании личного заявления обучающегося.
 - 3.1.3. Не могут быть приняты в ОППН учащиеся, состоящие на внутришкольном учёте в органах полиции в связи с совершёнными нарушениями общественного порядка или преступлением, состоящими на учёте у нарколога.
- 3.2. Структура отряда.

- 3.2.1. Непосредственное управление отрядом возлагается на командира отряда.
- 3.2.2. Руководителем отряда назначается классный руководитель 8 класса. Курируют ОППН заместитель директора по воспитательной работе.
- 3.3. В отряде вводится документация – положение отряда, план работы на текущий учебный год, утвержденный директором школы.
- 3.4. Символика ОППН.
- 3.4.1. Символика принимается отрядом ОППН.
- 3.4.2. Элементом символики ОППН является бейджик с эмблемой отряда.

4. Порядок организации работы

- 4.1. Избирается командир отряда, утвержденный куратором отряда.
- 4.2. В состав ОППН входят:
- Руководитель отряда – классный руководитель;
 - командир отряда;
 - заместитель командира отряда;
 - члены отряда.
- 4.3. Заседание отряда созывается руководителем отряда 4 раза в год.
- 4.4. Отряд уполномочен принимать решения при участии в заседании не менее половины его членов. Решение оформляется протоколом, подписанным командиром и руководителем отряда.

5. Формы и методы работы ОППН

- 5.1. Отряд, выполняя возложенные на него задачи и руководствуясь законодательством:
- а) участвует в охране общественного порядка школы во время учебного процесса, а также в проведении культурно – массовых и спортивных мероприятий;
 - б) оказывает содействие по укреплению общественного порядка и борьбе с правонарушениями в школе.
- 5.2. Отряд осуществляет свою деятельность путем:
- а) патрулирования и выставления постов в школе (особенно у мест общественного пользования, с целью соблюдения учащимися Устава школы);
 - б) оформления материалов на правонарушителей;
 - в) проведения индивидуальной и коллективной воспитательной работы несовершеннолетними школы.

6. Права и обязанности члена отряда.

- 6.1. Член отряда профилактики имеет право:
- осуществлять социально-значимую деятельность исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Законодательству Республики Татарстан, Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, Уставу школы и данному Положению;
 - вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления социально-значимой деятельности в отряде;
 - прекратить деятельность в отряде, уведомив о прекращении своей социально- значимой деятельности руководителя добровольческого отряда и администрацию школы.
- 6.2 Член отряда профилактики обязан:
- знать и соблюдать цели, задачи своего отряда и укреплять его авторитет;
 - четко и добросовестно выполнять свои обязанности;
 - посещать занятия, обучающие семинары, тренинги и т.д. для повышения уровня своей подготовленности к социально-значимой деятельности;
 - дорожить честью, званием юного помощника полиции, активно участвовать в делах отряда, своевременно и точно выполнять задания штаба и администрации общеобразовательного учреждения;
 - быть примером в учебе и поведении, систематически заниматься физической культурой и спортом.

7. Права куратора отряда.

- 7.1. Руководитель отряда имеет право:
- предлагать члену ОППН – изменить вид деятельности;
 - требовать от члена ОППН уважительного отношения к партнерам;
 - требовать от члена ОППН отчета за проделанную работу;
 - поощрять труд члена отряда.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящее Положение утверждается директором и является основополагающим для социально-значимой деятельности отряда профилактики. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в установленном порядке.
- 8.2. Протоколы заседаний ОППН ведет секретарь, избранный на заседании ОППН.
- 8.3. Протоколы ведутся в электронном виде с начала учебного года, в конце года прошнуровываются и скрепляются печатью.
- 8.4. ОППН подчиняется заместителю директора по ВР, Совету профилактики, родительскому комитету школы.

Лист согласования к документу № 18 от 17.01.2026
Инициатор согласования: Гильманов Р.Р. Директор
Согласование инициировано: 17.01.2026 09:04

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гильманов Р.Р.		 Подписано 17.01.2026 - 09:04	-